

**Nunani Avannarlerni  
Piorsarsimassutsikkut Attaveqaat  
– Nordens Institut i Grønland**

Imaneq 21

Postboks 770, 3900 Nuuk

CVR-nr. 14 66 07 04

Årsrapport 2024

**Indhold**

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>8</b>
NAPAs formål	8
Sammenfatning af året 2024	8
Indsatsområde 1. Ett grönt, konkurrenskraftigt, tillgängligt, inkluderande och jämställt kulturliv i Norden	11
Indsatsområde 2: NAPAs kulturstøtteprogram	13
Indsatsområde 3: Kultursamarbejde i Arktis	13
Information om Norden i Grønland	14
Information og kommunikationsarbejde 2024	15
Kulturstøtteprogrammet	17
Arktisk samarbejdsprogram	21
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>23</b>
Resultatopgørelse	23
Balance	24
Noter	25

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Nordens Institut i Grønland.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med økonomireglementet for Nordisk Ministerråd, som beskrevet i årsregnskabs note 1 om anvendt regnskabspraksis. Under hensyntagen hertil er årsrapporten for 2024 efter min opfattelse i alle væsentlige henseender rigtig.

Jeg erklærer hermed:

- at årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige udeladelser eller fejlinformationer
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer en sparsommelig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten og en produktiv og effektiv forvaltning af midlerne

Samtidig er det min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nuuk, den 4. juni 2025

.....  
Susanne Andreasen  
Direktør

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til ledelsen for Nordens Institut i Grønland*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Nordens Institut i Grønland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter økonomireglementet i Nordisk ministerråd samt god regnskabskik, som beskrevet i årsregnskabets note 1 om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med økonomireglementet i Nordisk ministerråd samt god regnskabskik, som beskrevet i årsregnskabets note 1 om anvendt regnskabspraksis.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Revisionsreglementet for midler bevilliget af de nordiske parlamenter til Nordisk Råd og Nordisk Ministerråd og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med økonomireglementet i Nordisk ministerråd samt god regnskabskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en

konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision standarderne for offentlig revision og de yderligere krav standarderne for offentlig revision og de yderligere krav og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision standarderne for offentlig revision og de yderligere krav og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern

kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til økonomi-reglementet i Nordisk ministerråd samt god regnskabskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med økonomireglementet i Nordisk ministerråd samt god regnskabskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

##### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nuuk, den 3. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70



Trine Tofting Hvidkjær  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne48591

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om institutionen

Navn	Nordens Institut i Grønland
Adresse, postnr. By	Imaneq 21 Postboks 770 3900 Nuuk
CVR-nr.	14 66 07 04
Stiftet	1. december 1990
Hjemstedskommune	Sermersooq
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Direktion	Susanne Andreasen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Imaneq 33, 7. etage, postboks 20. 3900 Nuuk

## Ledelsesberetning

### NAPAs formål

Nunani Avannarlerni Piorsarsimassutsikkut Attaveqaat (NAPA) - Nordens institut i Grønland, er Nordisk Ministerråds organisation i Grønland. NAPA understøtter Nordisk Ministerråds vision 2030, Nordisk Ministerråds samarbejdsprogram for kultur og strategier på området. NAPA fremmer det nordiske samarbejde indenfor kultur- og samfund. Institutionen formidler nordisk kultur til Grønland og grønlandsk/arktisk kultur til det resterende Norden. NAPA støtter, stimulerer og bidrager til at udvikle det grønlandske kulturliv, særligt med fokus på børn og unge.

### Sammenfatning af året 2024

NAPA løser de basisopgaver, som er en del af bevillingen fra Nordisk Ministerråd, og har derudover i 2024 udviklet strategiske indsatser, som direkte retter sig mod at indfri Nordisk Ministerråds vision 2030.

På grund af de store personalemæssige ændringer er der blevet lagt større fokus på trivsel, arbejdsmiljø og teambuilding blandt de ansatte især i andet og tredje kvartal af 2024.

### Ændringer i personalet og overgangsperioden

Det første halvår af 2024 var præget af store forandringer, da direktør Søren Würtz fratrådte sin stilling ultimo april. Dette startede en overgangsperiode, hvor rådgiver Pauliina Oinonen blev konstitueret direktør primo april. Overgangen afsluttedes primo september, hvor Susanne Andreasen tiltrådte som direktør.

Slutningen af året var igen præget af forandringer i form af en stor udskiftning i personalet da tre ud af fem medarbejdere forlod organisationen. Dette kom dog ikke som en stor overraskelse eller var et udtryk for utilfredshed, alt blev afviklet i god tone. Men sammenfaldet gør at 2025 bliver en ny start på mange måder i NAPA. En del historik og ekspertise er gået tabt, og det skal opbygges.

Personalet var per 1. december 2024:

Susanne Andreasen, Direktør, ansat på nordiske vilkår

Malik Brøns, Kommunikationsansvarlig, ansat på nordiske vilkår

Jaqqa Petersen, Rådgiver/projektleder, ansat på nordiske vilkår,

Ane-Kirstine Mølleskov, kommunikationspraktikant, ikke ansat på nordiske vilkår.

Der var i december måned gang i rekrutteringsprocessen for nye medarbejdere.

### Aktiviteter og resultater i 2024

Aktivitetsniveauet har på trods af dette været på et flot niveau og mange gode projekter er gennemført.

Al drift af kulturstøtteprogrammet og Arktisk Samarbejdsprogram er fortsat uden ændringer.

INFO Norden opgaven er blevet løst, dog på en smule nedsat blus på grund af udskiftning af medarbejder og problemer med adgang til platforme mm. I årets sidste måned var NAPA uden INFO Norden medarbejder, men per 1. januar 2025 tiltræder en ny.

I årets sidste fire måneder er der brugt energi på at tale om retning, udviklingsmuligheder og forbedringer i organisationen og få gennemført og gennemgået igangværende projekter, samt lavet opfølgning på økonomien.

APVén fra 2023 er blevet fulgt op ved at få set på indretning af kontorpladser, udbedringer i lokalerne mm. Ejerne af bygningen Katuaq igangsatte i slutningen af 2024 indhentning af tilbud på udbedringer af NAPAs lokaler. NAPA afventer en opfølgning på dette ind i 2025.

### Indfrielse af vision 2030 – Fokus og aktiviteter

NAPA arbejder for at gøre Norden til verdens mest integrerede region, og fremme et grønt, ligestillet og bæredygtigt Norden. Til det formål har instituttet følgende fokusområder:

#### Et bæredygtigt Arktis og Norden spiller sammen

Grønland er centralt placeret i Arktis. Grønland er en del af to kulturfællesskaber: det nordiske samt det arktiske, hvor fokus er samhørighed med Arktisk Inuit. NAPA ønsker at gøre Grønland til en endnu stærkere Nordisk og Arktisk kulturnation, og at se på de positive samspil mellem de to kulturfællesskaber. Ud over at fremme arktiske perspektiver i Norden og resten af verden gennem kulturstøtteprogrammet, har NAPA i 2024:

- Været repræsenteret på Alianait Arts Festival i Iqaluit, Nunavut, hvor der er blevet skabt netværk og afholdt et informationsmøde om de nordiske muligheder, NAPA promoverer.
- Ydet rådgivning og konsulting til systuen Kittat, som ønsker at bygge en kulturel bro til Nunavut med kunsthåndværk i centrum.
- Været repræsenteret på Qinnirajaattuq / Ripples: Making Waves in Inuit Art symposium i Montreal, hvor NAPAs Direktør fik netværket på tværs af Grønland, Canada og Alaska. Der følges op på dette de kommende år.

#### Børn og unge - talentudvikling

Børn og unge står centralt i Nordisk Ministerråds vision 2030. Af samme grund prioriterer NAPA sine midler i meget høj grad til børn og unge. Det gælder både i tildelingerne fra NAPAs kulturstøtteprogram og i NAPAs øvrige prioriteter:

- NAPA har i samspil med Grønlands Idrætsforbund stået for den kulturelle del af Grønlands deltagelse i Arctic Winter Games, der fandt sted i Alaska i marts 2024. NAPA har rekrutteret seks unge fra forskellige steder i landet og med succes gennemført fundraising, der også muliggjorde visningen af kulturindslaget i Grønland samt Island og Færøerne.
- Flagskibsprojektet Allatta! (Lad os skrive), hvor unge indsender deres egne noveller og får sparring fra professionelle forfattere, er blevet gennemført, og novellesamlingen "Misigisat eqqumiitsut - Mærkelige oplevelser – Strange experiences" er blevet udgivet af forlaget Arctic Media.
- Der er også gennemført en del af projektet der vedrører voksne forfattere. Selve romanudgivelsen fra denne del af projektet bliver lige i starten af 2025.
- Understøttelse af Foreningen NORDENs internationale aktiviteter: NAPA støtter de aktiviteter, der retter sig mod foreningens samspil med resten af Norden – ikke mindst med fokus på unge. I 2024 har NAPA ydet assistance til at skaffe et nordisk ungehold til sneskulpturkonkurrencen Nuuk Snow Fest og sikret, at de får et godt og lærerigt ophold i Nuuk.

#### *Kulturel bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed i kulturlivet*

Nordisk Ministerråds definition af bæredygtighed inkluderer også økonomisk bæredygtighed. Grønland har et klart potentiale til at skabe forretningsudvikling og økonomisk bæredygtighed i kulturlivet. NAPA har fundraiset 200.000 DKK til en indsats, der skal have fokus på bæredygtighed indenfor musikindustrien, modeindustrien og filmindustrien. Denne indsats blev ikke gennemført i det omfang, som oprindeligt var planlagt, men NAPA arrangerede en velbesøgt og vellykket workshop om musikindustrien fokus på eksport med gæsteforelæsere fra Island og Danmark i april.

Administrativt har der været fokus på at varetage alle de opgaver som udgør NAPAs basis i bevillingsbrevet:

- Synliggørelse af den nordiske muligheder; Nordjobb, Nordplus, nordiske kulturstøtteordninger, information om Norden i Grønland og Info Norden mv.
- Tydelig og let tilgængelig kommunikation om Kulturstøttepuljen og Arktisk Samarbejdsprogram. Samt effektiv og professionel håndtering af ansøgningerne i de to programmer. I Arktisk Samarbejdsprogram er vores primære partner Ilisimatusarfik – Grønlands Universitet. I kulturstøttepuljen er bestyrelsen involveret i større bevillinger.
- Rekruttering af nye medarbejdere i løbet af efteråret/vinteren.

*Vores værdier skal afspejle sig i handling.* Blandt de nordiske værdier fremhæves ofte ligeværd, lighed og tillid. Globalt turnerer de nordiske lande med en succesfuld historie om et grønt og ligestillet samfund. Vi må også anerkende at det for mange borgere i denne del af Norden er de arktiske fællesskaber, som giver mening for borgerne at spejle sig i. NAPA har sammen med lokale kulturaktører styrket det arktiske kulturfællesskab.

I NAPA gør vi følgende:

- Prioriterer brugen af Grønlandsk sprog hvor det er muligt.
- Bruger de erfaringer som Norden har gjort sig gennem mange år til også at fremme en bredere arktisk integration.
- Arbejder for at alle børn og unge skal kende deres eget kulturelle fundament for at de kan indgå som ligeværdige partnere med resten af Norden og Arktis.
- Gør NAPAs lokaler til et kulturhus i kulturhuset; åbner for andre brugere såsom LGBTQ+ foreninger, Foreningen NORDEN, kunstnere m.fl.

*Grønland i Norden og Norden i Grønland.* NAPA oplever generelt en stor interesse fra resten af Norden for det Grønlandske perspektiv. Men også at der er et ønske om at styrke det Arktisk-nordiske perspektiv yderligere.

NAPA får en positiv rolle når det arktiske og nordiske perspektiv bidrager til gensidig nytteskabelse.

#### **Økonomisk resultat**

Årsregnskabet for 2024 viser et overskud på 1.9 mio. kr. NAPAs egenkapital udgør 4.1 mio. kr. ved udgangen af 2024.

Den økonomiske situation bør ses i lyset af, at udskiftningen på direktørposten og overgangsperioden medførte et nedsat aktivitetsniveau. Den konstituerede direktør handlede ud fra et forsigtighedsprincip og den tiltrædende direktør gjorde det samme, da der manglede et fuldt økonomisk overblik ved tiltrædelsen.

Rammen for NAPAs støtteprogrammer - Arktisk Samarbejdsprogram og Kulturstøtteprogrammet - er blevet udnyttet stort set til fulde. I begge programmer modtages mange kvalificerede ansøgninger. Napas kulturstøtteprogram modtager gennemsnitligt ca. seks gange så mange ansøgninger som kan imødekommes.

### **Økonomi generelt**

Budgetudkastet for 2024 var ikke færdiggjort før overgangsperioden med en konstitueret direktør begyndte, og visse udfordringer angående manglende og/eller tabte kvitteringer gjorde, at der først blev foretaget en økonomisk opfølgning i august. NAPAs revision blev markant forsinket af grunde som er af personlig karakter og tilknyttet en ekstern institution, hvilket påvirkede afleveringen af årsrapporten for 2023. Årsrapporten blev forsinket, men afleveret.

Der er blevet foretaget en gennemgang af arbejds gange og lavet løbende opfølgninger på økonomien i årets sidste måneder så vidt det har været muligt uden at have et komplet årsbudget at holde regnskabet op imod.

Nogle projekter som allerede var igangsat fandtes der ikke et budget for, men det har alligevel været muligt at fortsætte projekterne. Ved udgangen af 2024 blev det lavet en investering i det nye ansøgningssystem GrantOne. Dette skal fremover lette sagsgangen for Kulturstøtteprogrammet og Nordens Arktis Program. På den lange bane bliver systemet billigere end det nuværende system.

### **Bestyrelsen**

Bestyrelsen har til opgave at beslutte uddeling af midler til ansøgninger over 100.000 DKK, give NAPA et vidtrækkende nordisk netværk, rådgive og være strategisk dialogpartner.

I 2024 bestod bestyrelsen af følgende:

Elin á Rógvi, Forperson

Kai Latvalehto, Næstforperson

Kristín Eysteinsdóttir, Medlem – blev undervejs i året erstattet af Birna Hafstein.

Søren la Cour Møller, Medlem

Jakob Søvndahl Skovaa, Medlem

Bestyrelsen har afholdt 2 møder i forlængelse af fristerne på 100-200.000 kr. i kulturstøtteprogrammet. Første møde var digitalt. Andet møde blev afholdt i Nuuk, her deltog Birna Hafstein for første gang.

Forperson Elin á Rógvi deltager hver måned (undtagen juli) i møder med Direktøren om uddelingen af kulturstøttemidler til ansøgninger mellem 50.000 og 99.999 DKK.

### **Samarbejdsaftale mellem NAPA og Grønlands Selvstyre**

NAPA har et godt og konstruktivt samarbejde med Grønlands Selvstyre.

Det er vigtigt for os at følge med i den politiske udvikling og være lydhøre over for Selvstyrets ønsker til det nordiske samarbejde samt Selvstyrets ønsker og prioriteter når det kommer til internationalt samarbejde – særligt med fokus på de arktiske og nordiske perspektiver.

Samarbejdsaftalen mellem Nordisk Ministerråd og Grønlands Selvstyre er under revidering. Dette sker på niveau over NAPAs beføjelser og NAPA ser frem til at der kommer en opdatering af denne aftale i 2025.

### **Samarbejde med det grønlandske kulturliv**

NAPA har et godt og konstruktivt samarbejde med en lang række af de grønlandske institutioner og kunstnere.

NAPA har taget initiativ til en genoplivning af et kulturnetværk mellem kulturhuse, kommunernes fritidsinspektører m.fl. for hele landet. NAPA har tidligere indgået i dette netværk, men det har været inaktivt i en periode.

I Nuuk er der i 2024 blevet oprettet et lokalt kulturnetværk som NAPA har været aktiv i og bl.a. lagt lokaler til et af de første møder i netværket.

### **Administration af systemer**

NAPA har et godt samarbejde med bogholderfirmaet Repenso, som står for systemet til bogføring samt lønsystemet.

Repensos system 'snakker sammen med' OnlineLegat, som administrerer udbetalinger til Kulturstøtteprogrammet.

Herudover revideres NAPAs regnskaber af BDO Grønland. Begge fungerer upåklageligt og ressourceeffektivt.

NAPA overtog i 2022 ansvaret for Arktisk Samarbejdsprogram. Administrationen foretages i samarbejde med Ilisimatusarfik (Grønlands Universitet). Også det samarbejde fungerer rigtig godt. I forbindelse med overgangen til det nye Nordens Arktis Program 2025-2027 er samarbejdsaftalen med Ilisimatusarfik blevet revideret, dette afsluttes i begyndelsen af 2025.

Onlinelegatsystemet er blevet vurderet af medarbejderne til at være utidssvarende og ikke intuitivt. Samtidig er der andre både bedre og billigere (i det lange løb) produkter på markedet som vi har set på i organisationen. Det er blevet besluttet at skifte til programmet GrantOne, programmet tages i brug i begyndelsen af 2025. GrantOne har bl.a. den fordel at det kan integreres direkte med banken, hvilket letter arbejdsgangen omkring udbetalinger.

### **Overordnet risikovurdering**

NAPA er generelt ikke præget af stærk risikoeksponering. Grønlands Selvstyres investering i, og syn på, det nordiske samarbejde har dog i 2024 været højt på dagsordenen. Der er en generel risiko i at vidensmedarbejdere bliver udskiftet, historik forsvinder og kompetencer skal genopbygges.

**Økonomisk.** NAPA har en rimelig egenkapital relativt til fondens størrelse. Der er ikke indgået projekter, som i væsentlig grad kompromitterer driften. Ved eksternt finansierede projekter, vil der kunne opstå krav om tilbagebetaling, såfremt NAPA ikke rapporterer på projekterne. Dette er dog kun en risiko, såfremt der sker markant bortfald af personale.

**Organisatorisk.** Den største risiko mod NAPA er, at der er tale om en lille organisation, hvor de ansatte er den primære ressource. Der er stor konkurrence om de dygtige medarbejdere i Nuuk. NAPA har derfor fokus på at være en arbejdsplads med høj trivsel i det daglige, og at medarbejderne oplever, at deres arbejde gør en forskel. NAPA kan i perioder opleve denne risiko.

**Omdømme.** NAPA har ikke foretaget en omdømmeanalyse. Men vi oplever at være en anerkendt del af det grønlandske kulturliv og samfund. Vi oplever, at en del kulturaktører ville ønske en stærkere arktisk profil – primært i NAPAs kulturstøtteprogram, hvor samarbejdet skal ske med det øvrige Norden og rette sig mod Nordisk nytte. NAPAs særlige Nordisk-Arktiske fokus risikerer at blive uligevægtigt. Uligevægten forøges når Kulturstøtteprogrammet modtager flere midler og NAPA i øvrigt modtager færre midler.

**Omverden.** Grønlands Selvstyre har i 2024 haft fokus på det nordiske samarbejde. De politiske udmeldinger har ind imellem været markante. Med udgangen af 2024 ser verden dog mere mod en trussel fra USA i og med den kommende præsident Donald Trump tidligere har vist stor interesse i Grønland. Det er uvist hvad disse politiske strømninger vil få af betydning for NAPA.

### **Aktiviteter og resultater i 2024**

Resultaterne gennemgås i det følgende ud fra NAPAs bevillingsbrev for 2024.

#### **Fokus i opgaveløsningen**

NAPA fokuserer på de indsatser der både:

- Er i direkte forlængelse af Vision 2030, og
- Der er efterspørgsel på fra Grønlands side.

NAPA tilstræber at initiere og understøtte aktiviteter indenfor alle såvel grøn-, konkurrencedygtig- og social bæredygtighed.

Nordisk nytte: NAPA er et mødested hvor viden, kreativitet og erfaringer fra hele Norden samles, hvilket bidrager til forøget værdiskabelse, kompetenceudvikling og nordisk samhørighed.

### **Insatsområde 1. Ett grönt, konkurrenskraftigt, tillgängligt, inkluderande och jämställt kulturliv i Norden**

NAPA er medejere af Grønlands største kulturfestival. Vi indarbejder den nordiske strategi for bæredygtige events.

Vi støtter de grønne kulturaktører både gennem puljer og i øvrigt.

*Synlig og attraktiv region.*

Vi formidler de nordiske ordninger – eksempelvis Nordplus, se særskilt afsnit senere i denne rapport.

Eksempel:

NAPA lancerede november 2023 Creative Business Academy Greenland, som er et samlet koncept, der sammen med Grønlands kulturliv skal fremme viden og kompetenceudvikling om internationalisering og forretningsudvikling i kulturelle og kreative erhverv. Både fra kulturlivet og fra erhvervsfremmesystemet er der stor opbakning til at NAPA udfylder nichen med fokus på økonomisk bæredygtighed i de kulturelle og kreative erhverv.

NAPA holder en række events. Både Nordens dag, Vestnordisk dag og Grønlands Nationaldag blev markeret lokalt i Nuuk.

*Delmål 1: Fremme forståelse for og kundskab om kunsten og kulturens rolle som forudsætning for bæredygtig udvikling.*

I grønlandsk perspektiv er kulturens vigtigste bidrag til bæredygtigheden den kulturelle bæredygtighed; sprog samt genopdagelsen af den immaterielle kulturarv i en moderne kontekst.

Kunsten og kulturen er i NAPAs optik kun afgørende for den grønne omstilling, hvis de ser sig selv som omstillingsagenter. Grønlands kulturliv ser sig oftere som omstillingsagenter for kulturel bæredygtighed end for økologisk bæredygtighed.

Resultatmål:

1. At planlægge og gennemføre virksomheden således at klimapåvirkningen fra f.eks. rejser bliver reduceret mest muligt.
2. At planlægge og gennemføre aktiviteter/projekter med tanke på merværdi, således at man bidrager til mere end én aktivitet, når man først rejser.
3. Være opmærksom på kompetencedelingen på en sådan måde, at viden og kundskaber bliver i det land projektet er rettet imod, og lever videre efter projektets afslutning.

Egne aktiviteter

NAPA rejser mindst muligt. Men kan ikke i alle tilfælde undgå flytransport.

NAPA støtter projekter der tager hensyn til bæredygtighed.

Optimal udnyttelse af rejsetid og rejseaktiviteter sker både af hensyn til klimaet, men også af hensyn til at optimere NAPAs drift og værdiskabelse.

#### Forankring af kompetencer lokalt

NAPA tilstræber altid at kompetencer forankres lokalt. F.eks. er opbygningen af Grønlands største tilbagevendende kulturbegivenhed – Nuuk Nordisk Kulturfestival blevet forankret permanent i Kommuneqarfik Sermersooq med sekretariat, men med NAPA i både ejerskab, styregruppe og programgruppe. Tidligere lå udvikling og afvikling i NAPA.

Nuuk Nordisk Kulturfestival skiftede i 2024 navn til Suialaa Arts Festival. Næste festival afholdes i oktober 2025 og det bliver 6. gang der er festival og 10-års jubilæum

#### *Delmål 2: Kunstnerisk og kulturel værdiskabelse bidrager til en konkurrencedygtig nordisk kultursektor.*

Resultatmål:

1. At fremme og facilitere samskabende processer og aktiviteter som bygger på kompetencer og som kan generere bæredygtig og konkurrencedygtig kulturel virksomhed i Norden og Arktis.
2. At dele de gode historier om en konkurrencedygtig og bæredygtig kultursektor.
3. At identificere og gennemføre indsatser sammen med andre nordiske institutioner.

Eksempler og perspektiver

##### *Bæredygtighed og konkurrencedygtighed*

NAPA har et øget fokus på konkurrencedygtig kulturel virksomhed.

Det grønlandske kulturliv er rigt og af høj kvalitet. Men der er mangel på internationale netværk og adgang til markeder i andre dele af Verden (Norden såvel som resten af verden).

Eksempel – NAPA designede en analyse af de kulturelle og kreative erhvervs behov. Den blev gennemført i 2024, men vil først blive endelig præsenteret i 2025.

#### *Samarbejde med institutionerne*

NMRs institutioner har en fælles vision og fælles retning. For NAPA er det mest naturligt at samarbejde med de øvrige kulturinstitutioner. Dette har da også ført til fælles projekter. F.eks. tog de unge fra Arctic Winter Games til Færøerne og Island og præsenterede deres arbejde og kulturarv der. Det kom i stand gennem samarbejde med nordens huse i Island og på Færøerne.

NAPA er ofte kontaktpunkt for de øvrige nordiske institutioner og Grønland.

#### *Delmål 3: Børn og unge i Norden er nysgerrige på, har viden om og adgang til andre nordiske landes kultur, sprog og samfund.*

NAPA arbejder generelt med tiltag, der øger unges engagement.

Resultatmål

1. At børn og unge i Grønland oplever at de har mulighed for at realisere deres egne ideer og anvende deres egne kompetencer i nordisk samarbejde.
2. At børn og unge i Grønland møder professionel nordisk kunst og kultur.
3. At inspirere til at, muliggøre og støtte børne- og ungeledede initiativer og aktiviteter som retter sig mod nordiske kulturmøder.
4. At fremme unges egen organisering og stemme i det nordiske samarbejde.

NAPA fremmer Nordplus, Nordjobb og andre ordninger.

Mødet med professionel nordisk kunst og kultur

Grundet afstand og omkostninger er det i høj grad gennem kulturstøtteprogrammet,

at der sikres, at unge fra Grønland kommer ud i verden til kulturmøder. Og at den professionelle nordiske kunst og kultur præsenteres i Grønland.

Arctic Winter Games og Allatta er begge eksempler på projekter som direkte engagerer, udvikler og løfter de unge talenter i Grønland.

#### *Delmål 4: Nordisk kultursamarbejde og kulturliv er åbent, inkluderende og mangfoldigt.*

For NAPA er fokus at sikre, at alle kan komme til orde. Historisk har det nordiske og især det danske kulturliv haft meget let ved at komme til orde. Vi samarbejder med kulturlivet om at give plads til alle uanset sprog, kultur og etnicitet.

Resultatmål:

1. At virksomheden og arrangementer planlægges og gennemføres på en sådan måde, at alle uanset forudsætninger, identitet og baggrund kan deltage på ligeværdige vilkår.
2. At udarbejde og analysere statistik om deltagende kulturaktører, projekter og lign.

Eksempler og perspektiver

Adgang for alle

NAPA sikrer så vidt muligt tolkning mellem Grønlandsk og enten skandinavisk eller engelsk på arrangementerne.

Statistisk viden

NAPA har de seneste år kun lavet statistisk viden på egne programmer.

## **Indsatsområde 2: NAPAs kulturstøtteprogram**

Formål: Nordisk kultursamarbejde og nordisk kulturliv bidrager til tillid og sammenhold i Norden gennem at være relevant og tilgængeligt for kulturaktører og befolkningen.

Fokus i opgaveløsningen

NAPA søger aktivt mod spredning af puljens midler i forhold til kulturelle brancher og kunstformer, geografisk fordeling i Norden og geografisk fordeling i Grønland. Der modtages ansøgninger på Grønlandsk, skandinaviske sprog og engelsk.

Nordisk nytte: NAPA er et mødested hvor viden, kreativitet og erfaringer fra hele Norden samles, hvilket bidrager til forøget værdiskabelse, kompetenceudvikling og nordisk samhørighed.

Eksempler og perspektiver

Bag disse fine ord gemmer sig nøglen til hvordan man skaber Nordisk integration og resiliens. NAPA diskuterer ofte disse emner i forbindelse med disponering af puljemidler.

Kulturstøttepuljens uddelinger og fordeling er præsenteret selvstændigt senere i rapporten.

Delmål: At tilbyde et kulturstøtteprogram, som inspirerer til, støtter og følger op på projekter som kan føre til bæredygtigt samarbejde mellem nordiske og nordisk-arktiske aktører.

Kommentarer

Dette er et fokus i disponering af puljemidler. NAPA har aktivt søgt efter projekter, hvor kulturen sætter et grønt fokus. En indsats, der fortsættes.

Resultatmål:

1. At sikre en god og transparent forvaltning af programmet gennem god information og klare kriterier
2. At følge op på og formidle resultaterne af støttede projekter.

Det er let at formidle kriterierne om hvem der er målgruppen. Derimod bliver det nok aldrig let at formidle hvordan Nordisk nytte skal forstås, fordi det opleves forskelligt.

NAPAs støttede projekter er ofte i pressen enten via egen formidling eller via NAPAs presseindsats. NAPA har gjort en indsats for at følge op på ældre projekter, som manglede at rapportere.

## **Indsatsområde 3: Kultursamarbejde i Arktis**

Formål: Bæredygtig udvikling i Arktis

Fokus i opgaveløsningen

NAPA har som den eneste af de nordiske kulturinstitutioner en opgave med Arktisk kultursamarbejde. Geografien i Arktis er stor.

Fokus for NAPA er samspil mellem Arktisk nytte og nordisk nytte. Når de to perspektiver kombineres, er Grønland centralt placeret i Arktis fremfor periferi i Norden.

Eksempler og perspektiver

Grønland har et ønske om at udvide samspillet med Nunavut. NAPA har støttet samspillet ved at hjælpe kulturhåndværkere med at fundraise 820.000 kr. til samarbejdet. Forventningen er at det samarbejde vil udvides til et større arktisk samarbejde.

NAPA har understøttet netværksamarbejde på filmfestival-området og kunstfestivalområdet.

Delmål: Med en nordisk profil bidrage til stærkt kultursamarbejde og dialog over landegrænserne i Arktis.

Kommentarer

NAPA forsøger så vidt muligt at tænke Arktiske perspektiver ind i det nordiske samarbejde, så de to dimensioner gensidigt skaber værdi for hinanden.

Resultatmål:

1. Medvirke til at netværk og videns udveksling mellem kulturaktører i Arktis.
2. Bidrage til at arktiske perspektiver bliver set og anerkendt i Norden.
3. Bidrage til dialog mellem forskellige dele af det formelle nordiske samarbejde for at udvikle institutionernes rolle som en aktiv del af Nordisk Ministerråds samlede indsatser i Arktis.

Eksempler og perspektiver

*Vidensudveksling i Arktis*

Eksempel. NAPA og Kommuneqarfik Sermersooq ejer i fællesskab Nuuk Nordisk Kulturfestival, som nu skifter navn til Suialaa Arts Festival. En navneændring, der afspejler at festivalen er Arktisk-Nordisk.

*Synliggøre arktiske perspektiver i Norden*

NAPA anvender især kulturstøtteordningen til denne indsats. Det sikrer, at kulturlivet i Grønland selv formidler de arktiske perspektiver i Norden.

NAPA har deltaget i et antal præsentationer af de grønlandske og arktiske perspektiver. Vi har fokus på, at selvom vi er placeret i Grønland, så er det Grønlands Selvstyre, der repræsenterer Grønland. Og det er Inuit (og andre), der repræsenterer de oprindelige

folk i Arktis. Vi bidrager med, hvad vi har lært af dem. Ikke hvad vi kan belære dem med.

### **Information om Norden i Grønland**

Formål: Formålet med de nordiske informationsaktiviteter som NAPA gennemfører i Grønland, er at synliggøre det nordiske samarbejde gennem arrangementer og aktiviteter, som indgår i og relaterer til den aktuelle politiske debat i landene, med særligt fokus på Vision 2030 og aktiviteter, som relaterer til 'et grønt, konkurrencedygtigt, Norden og et socialt bæredygtigt Norden. Indsatsen skal øge borgernes interesse for det nordiske samarbejde og synliggøre den nordiske nytte til landene, lokalsamfundet og på individniveau.

Fokus i opgaveløsningen

Information i sig selv kan være kedeligt. Heldigvis har det nordiske samarbejde en mængde superspændende indhold som skal formidles. Dette sker via sociale medier, infoarrangementer og pressekontakt. NAPAs udgangspunkt i den offentlige debat sker med øje for at nordiske stemmer ofte opfattes som negativ udefrakommende indblanding. Vores fokus er at synliggøre de positive nordiske, arktiske og grønlandske historier, som der er mange af.

Resultatmål:

1. Udarbejde en aktivitetsplan ud fra retningslinjerne for Norden i Fokus.
2. Bidrage til og gennemføre aktiviteterne i planen. To årlige events skal gennemføres sammen med Norden i Fokus.
3. Kontinuerlig kontakt med NMRS/KOMM om opgaver og planer.

Eksempler og perspektiver

Fælles aktivitetsplan

Den fælles planlægning kan givetvis være stærkere fremadrettet.

Bidrage til to events

Der er gennemført to events. Vi kan i fremtiden styrke, hvordan events bliver fælles mellem Grønland og resten af Norden.

Kontinuerlig kontakt

Selvom der er kontakt, kan denne struktureres bedre.

Indsatsområde 5: Arktisk samarbejdsprogram

Formål: Udvikle viden og opbygge kendskab om udviklingen og ændringerne i regionen. Med bæredygtighed i fokus skal programmet bidrage til øget samarbejde

mellem de nordiske lande og den arktiske region om ændringer i regionens miljø, økonomi og sociale forhold.

Fokus i opgaveløsningen

NAPA har administrativt fokus på, at det velfungerende samarbejde

med Ilisimatusarfik forbliver godt. Herudover har NAPA fokus på at skabe synlighed af ansøgningsmuligheden. Muligheden skal præsenteres for de mange organisationer,

der arbejder med bæredygtighed indenfor Planet, People og Prosperity. Den store geografi i Arktis udgør en udfordring. Især fordi vi tilstræber at hjælpe mulige ansøgere med at identificere relevante partnere, når vi får henvendelse om dette.

Nordisk nytte: Programmet bidrager til øget samarbejde mellem de nordiske

lande gennem projekter i Arktis og ved at styrke samarbejdet på det arktiske område.

Med udgangspunkt i NMRs vision 2030 fortsætter programmet med at levere viden, kundskab og fortsætter med at levere øget samarbejde i en region, som er under konstant forandring og i frontlinjen i forbindelse med klimaforandringerne.

Eksempler og perspektiver

Hvert af de enkelte støttede projekter bidrager både til Nordisk nytte og til Arktisk nytte. Og til at de arktiske og nordiske perspektiver spiller sammen.

Eksemplerne findes selvstændigt i afsnittet om samarbejdsprogrammet

senere i årsrapporten.

Mål: Nordisk ministerråd Arktiske samarbejdsprogram åbne ansøgningspulje bidrager

til øget nordisk samarbejde i Arktis, på lokalt, regionalt og internationalt plan.

Arktiske programmet bidrager til NMR Vision 2030 og FN's verdensmål i takt med det Arktiske samarbejdsprogram.

NAPA skal som forvaltningsorgan samarbejde med Ilisimatusarfik for at administrere den åbne årlige ansøgningsrunde i Nordisk Ministerråds Arktiske samarbejdsprogram 2022-2024, bæredygtigt Arktis.

Den kombinerede værdiskabelse i Arktis og Norden er det unikke ved programmet. Og derfor også det der er kernen i de vurderinger som laves af ansøgere. Og som formidles som kernen i programmet til potentielle ansøgere.

Programmet har en stor mængde kriterier og perspektiver. Verdensmålene er nogle af disse.

Resultatmål:

1. NAPA skal administrere den årlige ansøgningsrunde effektivt og varetage en god forvaltning i alle led af ansøgningsproceduren og skal forestå eksekvering og overordnet projektstyring af godkendte projekter.
2. NAPA sikrer overgang fra tidligere programperiode og kontinuitet til Arktisk Samarbejdsprogram 2022-24 og samarbejder med Ilisimatusarfik i takt med retningslinjer og arbejdsfordeling mellem NAPA og GU.

Februar 2023 var anden gang NAPA og Ilisimatusarfik stod for ansøgningsrunden.

Der indkom et tilfredsstillende antal ansøgninger og ansøgningerne var generelt af en høj kvalitet. Der kunne være endnu flere gode ansøgninger, og flere med en større arktisk rækkevidde.

Med henblik på at styrke ekspertgruppens fælles forståelse af bedømmelseskriterier, har NAPA og Ilisimatusarfik forbedret det administrative grundlag i OnlineLegat frem mod 2024-fristen. NAPA modtog i fjerde kvartal 2023 bevillingsbrev og midler, der muliggjorde, at de projekter som manglede slutfinansiering fra tidligere år, kunne få deres penge.

### **Tværgående perspektiver**

Børn og unge i Grønland oplever at de har muligheder for at realisere sig selv i et mangfoldig nordisk fællesskab «Norden skal være det bedste sted i verden for børn og unge» er visionen for det tværsektorielle arbejde med børn og unge i Nordisk Ministerråd. Der er stor forskel på, hvordan børn og unge i de forskellige lande og kulturer oplever, at Norden er et godt sted at være og vokse op i.

NAPAs Kulturstøtteprogram vægter ansøgere, som inddrager børn og/eller unge. Derudover er vores egne aktiviteter og især store projekter fokuserede på unge og i mindre grad på børn.

NAPAs projekt Allatta, der styrker børns og unges skrivelyst og skrivekompetence, er et eksempel på en vigtig indsats mod unge. Det samme gælder unges deltagelse i Arctic Winter Games' kulturprogram.

**Verdens mest bæredygtige region – Mangfoldighed og ligestilling – social og kulturel bæredygtighed**

For mange Grønlandere er et inkluderende, ligestillet kulturliv også kendetegnet ved at lytte til inuit-perspektiver. Derfor gjorde NAPA en markant indsats for at bruge de nordiske erfaringer med integration i en Arktisk kontekst. På den måde sikrer vi også, at flere arktiske perspektiver bliver anerkendt i hele Norden.

NAPA har ydet direkte støtte til aktiviteter, som har fokus på inkluderendefællesskaber og lighed. F.eks. har NAPA ydet økonomisk støtte til at gennemføre Pride i Nuuk. NAPA lægger også lokaler til en LGBTQ+ forenings aktiviteter i Nuuk. Herudover er der givet direkte støtte til oversættelse af et historisk teaterværk til Grønlandsk, så dette kunne anvendes i undervisningsøjemed.

**Verdens mest bæredygtige region – konkurrencekraft og økonomisk bæredygtighed**

NAPA har igangsat initiativet Creative Business Academy Greenland, som har internationalisering og forretningsudvikling af kulturlivet som fokus.

**Klima og økologisk bæredygtighed**

NAPA ejer sammen med Kommuneqarfik Sermersooq Nuuk Nordisk Kulturfestival. (som nu skifter navn til Sapialaa Arts Festival).

Den nordiske håndbog for bæredygtige kulturevents er blevet en del af festivalens grundlag.

I Grønland og resten af Arktis ser man tydeligt klimaforandringerne påvirkning. Og man ser, hvordan det konkret påvirker levevilkårene for borgerne. Den vigtigste kompetence at understøtte i årene frem bliver evnen til at omstille sig. Grønland er vant til en omstilling, der følger naturens foranderlighed. Når det er sagt, så indgår klimapåvirkning som et aspekt både i vores støtteprogrammer og i vores egne initiativer. NAPA har i forvaltningen af støtte midler vurderet hvornår rejseaktiviteter har været hensigtsmæssige i et samlet bæredygtighedsperspektiv.

NAPA går til dilemmaet med fokus på at skabe størst mulig samlet værdi. Vi foretager kun de flyrejser, der giver en markant merværdi i forhold til de øvrige visioner og prioriteter. Vi tilskynder ansøgere til at kombinere flest mulige aktiviteter, når der rejses; arrangementer, workshops mv. Herudover vægtes at støtte projekter, der fremmer den langsigtede bæredygtighed og et fortsat mål om at reducere klimaforandringerne gennem viden og kulturel kapital.

**Verdens mest integrerede region**

Set i Nordisk perspektiv er NAPAs særlige rolle både at skabe nordisk integration og arktisk integration. Og at kombinere disse.

NAPA er særligt opmærksomme på, at organisationen har en rolle i også at bidrage til resten af Norden med inuitkulturens styrker. F.eks. den måde som inuit håndterer kriser; i erkendelsen af, at vi har brug for hinanden for at overleve. Nordisk tilhørsforhold kræver, at vi kender hinanden. Og vi stoler på hinanden, når tilliden er gensidig, og når vi ser styrker hos hinanden. Derfor skal vi vise tillid og lytte aktivt til de kritiske røster, hvis vi gennem de kommende år vil læge de sår, som kolonitiden har skabt.

NAPA festligholder nordiske mærkedage, såsom Nordens Dag. Det var også tilfældet i tidligere år.

### **Information og kommunikationsarbejde 2024**

NAPA har i 2024 fortsat arbejdet med at styrke kendskabet til grønlandske og nordiske kulturprogrammer som NordPlus, Nordjobb og InfoNorden. Kommunikation har været en central del af vores indsats for at nå ud til både det grønlandske og det nordiske publikum. Vi har arbejdet gennem personlige møder, arrangementer, digitale platforme og kampagner for at fremme kulturudveksling og samarbejde.

#### **Kommunikationskanaler**

NAPA benytter flere strategiske kanaler til at dele information og engagere vores målgrupper:

- Personlige møder: Lokalt i Nuuk, ved rejser og digitalt.
- Hjemmeside: 14 artikler publiceret i 2024 på grønlandsk, dansk og engelsk.
- Sociale medier: Primært Facebook og Instagram.
- Kampagner: Herunder den populære online julekalender, produceret i samarbejde med nordiske og grønlandske aktører.

Julekalenderen i december 2024 omfattede 22 korte videoer, der nåede ud til et bredt publikum i Norden og Arktis. Kalenderen bidrog til at fremme kendskabet til NAPA, Nordplus, Nordjobb og Nordisk Ministerråd.

### Sociale medier i tal

NAPA oplevede betydelig vækst på sociale medier i 2024. En praktikant styrkede vores Instagram-indsats, mens julekalenderen gav et markant løft i rækkevidden.

	2023	2024	Udvikling
Facebook – antal opslag	154	124	- 19.48 %
Facebook – nåede brugere	84.959	147.328	+73.41 %
Facebook – antal følgere	5.278	5.396	+2.24 %
Facebook – antal reaktioner	3.800	3867	+1.76 %
Instagram – antal følgere	559	724	+29.52 %

### Arrangementer og partnerskaber

I 2024 organiserede NAPA ni arrangementer med fokus på nordisk og grønlandsk kultur. Disse arrangementer blev gennemført i samarbejde med lokale og nordiske partnere som Nuuk Lokalmuseum og Foreningen Norden.

Eksempler på arrangementer:

- Vestnordisk Dag: ca. 50 gæster i Nuuk Lokalmuseum arrangeret med Foreningen Norden, Det islandske generalkonsulat og Grønlands Selvstyre.
- Nordens Dag: 50 gæster i NAPAs lokaler.
- Grønlands Nationaldag i NAPA: ca. 30 gæster, maskedansworkshop med Ivalu Skifte Labansen.
- International Music Industries Workshop: To eksperter delte viden med ni deltagere.

Derudover støttede NAPA Nuuk International Film Festival, hvilket muliggjorde visningen af det nordisk filmprogram med filmen *Pigen med Nålen*.

### Fremme af arktiske perspektiver og bæredygtighed

NAPA har arbejdet for at integrere arktiske perspektiver og bæredygtighed i vores projekter og arrangementer. Eksempelvis bidrog vi med støtte og platforme til unge kulturaktører og fremhævede grønlandsk kultur gennem vores julekalender og workshops. Denne indsats har samlet set styrket NAPAs rolle som en brobygger mellem Grønland og det øvrige Norden og skabt større synlighed for kulturprojekter med arktisk relevans.

### Nordplus

Formålet med årets indsats har været at fremme Nordplus-programmerne i Grønland og gøre det nemmere for lokale skoler og lærere at søge midler til nordiske projekter. Vi har i løbet af 2024 nået ud til fem lærere og fire skoler gennem fysiske møder, hvor vi har præsenteret Nordplus-programmerne. Derudover har vi sendt digitale informationer ud om blandt andet Nordplus Caféer og haft telefonisk kontakt med lærere, som udtrykte interesse i at ansøge. Rejseaktiviteterne har vist sig at være lavere end planlagt på grund af nogle aflyste rejser samt personaleudskiftning i NAPA. På trods af dette har aktiviteterne overordnet set støttet Nordisk Ministerråds Vision 2030 ved at skabe stærkere bånd mellem grønlandske og øvrige nordiske uddannelsesinstitutioner. Vores indsats fokuserer især på at inddrage børn og unge i samarbejdsprojekter og samtidig udbrede viden om ligestilling og bæredygtighed, så de nordiske værdier når ud til flere lokalsamfund i Grønland.

### Nordjobb

De nordiske støtteordninger promoveres jævnligt med arrangementer og informationsvirksomhed. NAPA og Foreningen NORDEN har gjort en fælles indsats om at promovere Nordjobb i Grønland, hvilket har resulteret i rekordmange grønlandske ansøgninger til Nordjobb. I 2024 har NAPA valgt at give 3.000 kr. i rejsestøtte til grønlandske unge, der har fået et sommerjob gennem Nordjobb – denne ordning fortsætter også i 2025.

### Info Norden

Info Norden tjenesten er blevet varetaget med fokus på præcise svar og korte svartider. Hertil kommer formidling af tilbuddet.

#### Udviklingsmuligheder

Ved skift i projektleder fik den nye projektleder adgang til Ekstranettet og procedurer meget sent, på trods af at vedkommende henvendte sig til NMR i flere omgange. Derfor formåede den nye projektleder ikke at sikre at alle websider er korrekte og opdaterede. Ergo kræver alle artikler en opdatering i det nye år.

Der er bidraget med indhold til Info Nordens sociale medier. Nordens Dag og Vestnordisk Dag blev gennemført.

Der er deltaget i Info Nordens studietur til EU-mobilitetskontorer i Bruxelles, Nordisk Råds session i Reykjavik samt andre digitale møder.

Der er ikke blevet udsendt et nationalt nyhedsbrev i 2024.

Der er blevet i begrænset omfang bidraget til månedsrapporter.

Den nye projektleder nåede ikke at arbejde med trello.

### Foreningen NORDEN

NAPA har varetaget en administrativ rolle for Foreningen NORDEN i Grønland. Denne aftale blev opsagt i sidste kvartal af 2024 og

er ikke gældende fra 2025. Økonomi mellem foreningen og NAPA er holdt helt adskilt. Der er dog fælles aktiviteter på områder, hvor der kan skabes synergier og dette fortsætter fremadrettet.

#### Administration og synliggørelse af programmer

Generelt oplever vi stor søgning på NAPAs Kulturstøtteprogram og Arktis Samarbejdsprogram. Der er mange kvalificerede ansøgninger.

Udfordringen for NAPA er at synliggøre de nordiske tilbud og værdier i den store grønlandske geografi. Institutet har tidligere deltaget i formidlingsrejser til Nord- og Sydgrønland, men i år blev dette ikke gennemført på grund af de store omkostninger. Der er for 2025 afsat ekstra midler til dette for Nordens Arktis Program.

#### Kulturstøtteprogrammet

NAPA modtog i 2024 en ekstra bevilling til uddeling i Kulturstøtteprogrammet, dette har ført til at vi i 2024 har støttet 75 projekter. Kendetegende for dem er, at de er forankret i et ligeværdigt kultursamarbejde som udvikler fællesskab og forståelse mellem borgerne i Norden. NB I følgende tabeller og statistikker er bevilliget beløb det oprindelige bevilligede beløb, og der er ikke blevet taget højde for annullerede eller regulerede bevillinger. Eventuelle ubrugte midler skal returneres til NAPA efter endt projekt. Der tages forbehold for annullerede bevillinger og for at den faktiske bevilling efter endt projekt nogle gange kan være mindre.

Ansøgers navn	Projekt navn	Ansøgt	Bevilliget
Inga Hansen	Deltage på Skabmagovat Film festival	31.000	25.000
Polarama Greenland	Nuuk International Film Festival 2024	200.000	200.000
Connie Kristoffersen	Uaajeerseq - Grønlandsk Maskedans	15.000	10.000
Sound of the Damned	G! festival i Færøerne	50.000	43.905
Christian Elsner	Nanook til Island	49.999	25.000
Polarama Greenland ApS	KALAK lancering i Grønland	49.000	20.000
Lisbeth Karline Poulsen	True Iceland	21.672	20.000
Institut for Kommunikation og Kultur, Århus Universitet	Playful Encounters - leg og humor i Kalaallit SoMe kunst	30.300	30.300
Liv Aurora Jensen	Bindifestivalurin í Fuglafirði	16.260	16.260
Lana Hansen	Narsarsuami orpinnik ikkusuneq sammisaqartitsinerlu .Narsarsuarmi festivalip nalaani	46.316	27.046
Sara Flindt Nielsen	North Atlantic Music Collective	48.000	48.000
Tanja Nullemann Kruse	ØtilØ	48.000	40.000
Grønlandsk Forfatterforening	Seminar for oprettelse af festival for små sprogs forfattere og litteratur	34.750	34.750
Teater freezeProductions	Naleraq Lights og Teater freezeProductions på CPH Stage International med Our Stories	27.300	15.000
Kalaallit Atuakkiortut	Nordic poetry event/mini-festival - Nordens Hus, Reykjavik	11.625	11.625

Bibi Chemnitz Greenland Aps	Indigenous Fashion Arts Toronto 2024 - med mere	48.900	30.000
Vivi Vold	Kipparneq Podcast	21.800	21.800
siorssuk visuals	Moments on a Glacier - Art exhibition and workshop in Nuuk. Video work, ceramics and paintings in the Arctic	49.500	11.500
Nuka Alice Lund	Glomus 2024 Nepalimi peqataaneq	43.000	30.000
Inuit Dubbing Studio	Sauwestari I Tivoli og Nordatlantens Brygge 2024	40.000	30.000
Isak Lindenhann	Ivaana & Tùtu	35.000	20.000
Katti Frederiksen	Bogprojekt Arnarulunnguaq	37.500	20.000
Aviaaja Susanne Karoline Lennert Olsen	Why heritage matters – past, present and future'	10.152	10.152
Nuumi Eqqumiitsulianik Saqqummersitsivik / Nuuk Kunstmuseum	Arktisk bevaringsnetværk - invitation og deltagelse til kongres	11.000	11.000
Voksenåsen Kultursenter	Nordic Youth Con for Democracy	18.000	18.000
Qivioq Bähr Jensen	Each one Teach one	40.000	17.500
Jessie Kleemann	Qinnarajaattuq/ Ripples: Making Waves in Inuit Art symposium	10.000	10.000
Dennis Møller	7 Minune Short Film	41.000	15.000
Komafest	aannersaq 2.0	49.725	15.000
Anja Tietze Lahrman	Liveopførsel og udgivelseevent for korværket Det yderste hav	6.000	6.000
Bonavista Biennale	Inuuteq Storch presentation at 2025 Bonavista Biennale	34.977	25.000
Arctic Sounds Management	ASA WILM Nuuk part 1	49.000	15.000
Albertslund Bibliotek	Niviaq Korneliussen på Avisen Live 2025	15.000	15.000
Magda-Maria Treur	Bogudgivelse	33.467	12.000
Sør-Troms Museum, avd. Trastad Samlinger	TAR -Trastad Artist Residency	49.817	49.817
KaNOq Aps /Nivi Pedersen	Oqaluttuamik - Pr materialer	99.500	99.500
Dida Geisler Heilmann	Dokumentarfilm om Arctic Sports og Dene games	75.000	40.000
Nordatlantens Brygge	Nordatlantiske Filmdage 2024	60.000	25.000
Josef Lund Josefsen	Indspilning af påskealbum i Island 2024	99.000	20.000

Nordkraft Big Band S/I	Skolekoncert for alle 3.-5. klasser i Nuuk	67.185	35.000
AVIAJA	Whiteout	99.999	80.000
NAIP	NAIP til NORDLEK Arendal	64.000	35.000
Arctic Sounds	Rejser i forbindelse med Arctic Sounds 2024	99.000	99.000
Arctic Sounds	Støtte til produktion ifbm. Arctic Sounds 2024	99.000	51.000
arcticaction	empowerment af børn og unge som får redskaber til at skrive og holde taler for en bred offentlighed	99.999	50.000
Nunatta Katersugaasivia Allagaateqarfialu	Særudstilling - Livets Hylstre (Tarmskindets Fortælling: Tradition og samtidighed i samspil)	99.999	50.000
INUVA.gl	Tupilak - Inuuna og ånderne	99.500	50.000
Foreningen Arnarulunnguaq	Grønlandsk-dansk stenhugger arbejde for mindsten i Nuuk	68.212	45.000
Riddu Riddu Festivála	Kalaallit Nunaat til Riddu Riddu 2024	97.137	60.000
K-1933 meeqqat arstartartut/Børnefodboldsafdeling	Venskabsbesøg	80.000	40.000
Suialaa Arts Festival	Suialaa Arts Festival	99.999	99.999
2OTAL	Översättning och reception av litteratur i den nordisk-arktiska regionen: samtal, workshop och digital publicering	60.000	50.000
Jógvan Joensen	Rigsfællesskabet - Den Grønlandske Trommedans møder Den Færøske Ringdans	30.000	20.000
Arctic Sounds Management	Arctic Sounds Academy (part 1)	86.941	57.911
Katuaq	Arnaq	85.134	25.000
Lisbeth Poulsen	Kunsternes Rejse	88.750	38.000
KaNOq ApS	Oqaluttuamik	94.300	35.000
Pivusoq/Frederik Elsner	Projekt Angalattooq	98.999	20.000
Nana la Cour Jacobi	Koncert og øvrige aktiviteter på Arctic Sounds Festival 2025	99.999	20.000
Wintertales aps	HH Skibet der ikke var der	95.000	45.000
Nordatlantens Brygge	Nordatlantiske Filmdage 2025	60.000	50.000
Foreningen ORDKRAFT	Ordkraft sætter fokus på Norden med et særligt rum til grønlandske stemmer	95.000	50.000
Minik Bidstrup	Nuuk Noir	63.500	48.000
siorssuk visuals	Sermit   Jökla	73.978	73.978

Marie Elise Møller Foged	NMC Presents: Koncerter med kunstnere fra rigsfællesskabet til Arctic Sounds '25.	81.584	81.584
Sipineq+	Naapitta – Gávnnadit, planlægning af en kulturudveksling mellem oprindelig folk i Arktis	200.000	83.984
Dansehallerne	Angalanera/Ferðin/Resan/Rejsen – dansende møder med grønlandske, færøske, ålandske og danske børn	200.000	100.000
Plus Pictures	ATUARFIK	200.000	50.000
Katuaq	Katuarpalaaq 2024	138.000	120.000
NORDTING - Amund Sjølie Sveen	Pan-ArcticVision 2024	99.999	50.000
Nunatta Eqqumiitsulianik Saqqummersitsivia Grønlands Nationalgalleri for kunst (fond)	Grønlandsk kunsthåndværker udstilling i Norden	200.000	110.000
Alx Productions	Bridges	159.000	75.000
Ánorák Film	TARTUPALUK	200.000	175.000
Unison Strings Festival - Greenland	Unison Strings Festival - Greenland	200.000	150.000
Foreningen Norden	Nuuk Snow Festival 2025	25.000	25.000
<b>TOTAL</b>		<b>5.465.774</b>	<b>3.382.611</b>

#### ØVRIG STATISTIK FOR KULTURSTØTTEPROGRAMMET

##### Fordeling af støttede ansøgninger per land:

Grønland:	37
Danmark:	30
Norge:	1
Sverige:	1
Canada:	1
Finland, Åland, Island, Færøerne:	0

##### Fordeling af støttede ansøgninger per genre:

Musik:	20
Film:	14
Børn og unge/civilsamfundet	9
Litteratur	7
Billedkunst	7
Dans	6
Andet	5
Kunsthåndværk	4
Teater/scenekunst	2
Udstilling	2

**Ansøgere som ikke tidligere har søgt NAPA: 43 (ud af 76)**

Projektstøtte:	23
Rejsestøtte:	16
Rejse- og projektstøtte:	37

**Indsatsområder:**

Fremmer kreativt samarbejde:	69
Fremmer arktiske perspektiver:	59
Er bæredygtigt i et miljømæssigt/socialt/konkurrencemæssigt perspektiv:	55
Involverer og engagerer børn og unge:	48

I 2021 implementerede NAPA et digitalt ansøgningssystem for at mindske risikoen for fejlkilder i ansøgningsprocessen. Der er ikke blevet gjort nogle store forandringer i systemet i 2024.

Desværre har der ikke været nogen udvikling i systemet og det er ikke intuitivt at arbejde med. Der findes flere gode alternativer på markedet som både er bedre og billigere og derfor er det blevet besluttet at skifte system i starten af 2025.

**Arktisk samarbejdsprogram**

NAPA overtog i begyndelsen af 2022 administrationen af den åbne pulje under Arktisk Samarbejdsprogram. Gennem programmet har Nordisk Ministerråd mulighed for at understøtte visionen. Størrelsen på bevillingerne er på op til 500.000 kr. NAPA har en administrativ rolle i programmets administration, mens Ilisimatusarfik sørger for evalueringsgruppen, som vurderer projekter inden de sendes til NRKA, der foretager den endelige vurdering.

Arktisk Samarbejdsprogram støtter projekter, som bidrager til bæredygtig udvikling i relation til de fire P'er formuleret i FN's Verdensmål: PLANET (planeten/miljøet), PEOPLES (befolkningen), PROSPERITY (vækst og velstand) og PARTNERSHIPS (samarbejder og partnerskaber). Derudover lægges der vægt på følgende kriterier:

- Projektet prioriterer fælles nordiske/arktiske løsninger (frem for et projekt gennemført i nationalt regi) og udvikler nordisk/arktisk samhørighed.
- Projektet skaber synlige regionale og lokale resultater i Arktis.
- Projektet genererer ny og innovativ viden og/eller nye partnerskaber, som skaber nye og innovative tilgange til udvikling i Arktis.
- Projektet tager hensyn til oprindelige folk og lokale samfunds traditionelle kundskaber.
- Projektet bidrager til at styrke den samlede nordiske indflydelse internationalt.
- Projektet manifesterer og / eller udvikler en følelse af nordisk / arktisk samhørighed
- Projektet forbedrer nordiske færdigheder og konkurrenceevne
- Projektet kommunikerer og synliggøres i hele Norden/Arktis

**Der kom i alt 56 ansøgninger til programmet i 2024, hvilket er 20 ansøgninger flere end i 2023. NRKA valgte at støtte 22 projekter med et samlet beløb på 7.498.954 DKK.**

NB I følgende tabeller og statistikker er bevilliget beløb det oprindelige bevilligede beløb og der er ikke blevet taget højde for annullerede eller regulerede bevillinger. Eventuelle ubrugte midler skal returneres til NAPA efter endt projekt. Der tages forbehold for annullerede bevillinger og for at den faktiske bevilling efter endt projekt nogle gange kan være mindre.

**Liste med støttede projekter**

Projektets titel	Forvaltningsorgan (Land)	Beløb
Arctic Healthy Aging communities: Safe and inclusive outdoor environment and public spaces (The Nordic AHA-Communities)	University of Oulu (FI)	499.250 DKK
Infrastrukturel udsathed i Arktis / Infrastructural deprivation in the Arctic	Tænk tanken for Digital Infrastruktur (DK)	500.000 DKK
Genetic diversity in fish species in the Arctic ecosystem	University of the Faroe Islands (FO)	500.000 DKK
ARCSUS+SDG: Governing Arctic Urban Sustainability through the lens of the UN's Sustainable Development Goals	UiT Norges Arktiske Universitet (NO)	300.000 DKK
YOUR STORY OUR FUTURE - Defining Arctic Leadership	Old Friends Industries (DK)	150.000 DKK
The Ikaite columns - past and future, and prospects in a changing Arctic - 3rd year	Jarvik Geoconsulting AB (SE)	500.000 DKK
Arctic Biodiversity Monitoring Toolkit Phase III	CAFF Skrifstofan á Íslandi (IS)	450.000 DKK

Towards a socially just transition in the Arctic: Exploring, theorizing and disseminating best practice in meaningful stakeholder engagement for communities	Copenhagen Business School (DK)	250.000 DKK
Strengthening Local Voices in Arctic Governance	Arctic Mayors' Forum (NO)	400.000 DKK
En forundersøgelse om muligheden for at etablere en klageinstans for børn i Grønland	Børnerettighedsinstitutionen MIO (GL)	300.000 DKK
PanArcticVision 2024-26	NORDTING - Amund Sjølie Sveen (NO)	350.000 DKK
Flushwatch: An educational program on litter flushed from the toilet to the sea	Aarhus University (DK)	400.000 DKK
Monitoring Indigenous Peoples' rights in Sápmi - Phase 3	International Work Group for Indigenous Affairs (IWGIA) (DK)	300.000 DKK
Tourism Employment in the Arctic: Towards Decent Work	University of Iceland, Department of Geography and Tourism (IS)	399.704 DKK
Arctic Art Works	Fonden Den Selvejende Institution Siu Tsiu (GL)	350.000 DKK
Enhancing narwhal conservation for sustainable Arctic development through innovative monitoring technologies	Greenland Institute of Natural Resources (GL)	400.000 DKK
Sailing4Science Arctic-Sustainable arctic sailing tourism with cocreation of citizen science for benefits of local communities and the arctic research agendas	Hrimfare HB (SE)	350.000 DKK
Stemmer i Norden: Et kunstnerisk sprog for retfærdighed & inclusion	In futurum (DK)	300.000 DKK
Sustainable Indigenous Tourism in the Nordic Arctic	University of Lapland (FI)	400.000 DKK
Sixth meeting of the Arctic Shipping Best Practice Information Forum	PAME (IS)	150.000 DKK
Cape Town Agreement: Safety of fishing vessels in the Arctic	PAME (IS)	150.000 DKK
A 10-year trend in Arctic Tourism vessels	PAME (IS)	100.000 DKK

#### ØVRIG STATISTIK FOR KULTURSTØTTEPROGRAMMET

##### Fordeling af støttede ansøgninger per land:

Danmark:	6
Norge:	3
Sverige:	2
Grønland:	3
Finland:	2
Island:	5
Færøerne:	1

##### Ansøgere som ikke tidligere har søgt Arktisk Samarbejdsprogram: 10 (ud af 22)

Da det er muligt at søge op til 3 gange til samme projekt i dette program, er det ganske naturligt, at antallet af nye ansøgere og nye bevilligede projekter vil variere årligt.

Det er dog ikke kun flerårige projekter, der søges til, og det er ikke altid, at flerårige projekter får en bevilling til deres andet eller tredje år, selvom det ofte vil blive prioriteret.

I efteråret 2024 er Arktisk Samarbejdsprogram blevet evalueret. Den konkrete opgave blev varetaget af en ekstern grønlandsk konsulentvirksomhed, som bl.a. indkaldte NAPAs rådgiver og Ilisimatusarfiks forskningskoordinator til interviews.

På baggrund af evalueringen laves nogle justeringer i programmet fra 2025. Hertil kommer at det politisk er besluttet at programmet fra 2025 ændrer navn til Nordens Arktis Program og fokus ligger på resiliens.

**Årsregnskab 1. januar – 31. december**
**Resultatopgørelse**

Note	kr.	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	<b>Indtægter</b>		
2	Nettoomsætning	17.439.137	17.517.499
	Andre driftsindtægter	0	20.314
		<u>17.439.137</u>	<u>17.537.813</u>
	<b>Omkostninger</b>		
3	Løn og personaleomkostninger	-2.779.704	-2.963.014
4	Varer og tjenesteydelser	-2.304.746	-2.434.668
5	Bidrag til projekter	-11.060.027	-11.831.740
6	Andre bidrag	50.247	-516.000
		<u>16.094.230</u>	<u>-17.745.422</u>
	<b>Øvrige omkostninger</b>		
	Afskrivninger	0	-130.667
	Renter	222.702	100.128
		<u>222.702</u>	<u>-30.539</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u>1.567.609</u>	<u>-238.148</u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	<u>1.567.609</u>	<u>-238.148</u>
		<u>1.567.609</u>	<u>-238.148</u>

**Årsregnskab 1. januar – 31. december**
**Balance**

Note	kr.	2024	2023
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Andre tilgodehavender	222.416	167.405
	Projektfordringer	0	964.955
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	17.936	0
	Periodeafgrænsningsposter	59.365	70.717
		<u>299.717</u>	<u>388.161</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	13.355.112	9.726.830
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>13.654.829</u>	<u>10.929.907</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>13.654.829</u>	<u>10.929.907</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Overført resultat	3.793.342	2.225.733
8	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>3.793.342</u>	<u>2.225.733</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til banker	52.317	54.524
	Periodiserede tilskud	8.960.393	7.894.675
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	425.012	227.679
	Anden gæld	423.765	527.296
		<u>9.861.487</u>	<u>8.704.174</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>9.861.487</u>	<u>8.704.174</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>13.654.829</u>	<u>10.929.907</u>

1 Anvendt regnskabspraksis

9 Eventualforpligtelser m.v.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Nordens Institut i Grønland for 2024 er aflagt i overensstemmelse med økonomireglementet for Nordisk Ministerråd, som er nærmere beskrevet nedenfor.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning består af bevillinger fra Nordisk Ministerråd, Grønlands Selvstyre, andre offentlige myndigheder samt fonde mv.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes væsentligste aktiviteter, herunder avance ved salg af driftsmidler.

#### Løn og personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Varer og tjenesteydelser

Varer og tjenesteydelser omfatter omkostninger vedrørende institutionens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration m.v.

#### Bidrag til projekter

Bidrag til projekter omfatter institutionens støtte til støtteberettigede formål.

#### Andre bidrag

Andre bidrag omfatter bevillinger til projekter, som ikke er styret af institutionen og inkluderer betaling for leje af lokaler til støttemodtager.

### Balance

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

#### Projektfordring

Projektfordringer omfatter igangværende projekter. Projektfordringer indregnes med den del, som kan henføres til afsluttede projektudgifter

**Årsregnskab 1. januar – 31. december****Noter****1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)****Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger

**Anlægsaktiver**

Anlægsaktiver omfatter it-systemet, der understøtter styringen af kulturstøtteprogrammet. It-systemet måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 3 år.

Anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

**Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Posten indeholder skyldige omkostninger til institutionens leverandører.

**Andre gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Årsregnskab 1. januar – 31. december**
**Noter**

	2024	2023
<b>2 Nettoomsætning</b>		
Nordisk Ministerråd, ordinært tilskud	7.015.000	7.006.000
Nordisk Ministerråd, tillæg basisbevilling	650.000	450.000
Nordisk Ministerråd, ordinære projekttilskud	8.177.400	7.952.000
Nordisk Ministerråd, tillæg Arktisk samarbejdsprogram (besluttet)	0	480.711
Grønlands Selvstyre, tilskud	746.000	724.353
Allatta	282.000	-10.000
Creative Business Academy	100.000	160.000
AWG	191.625	650.500
Andre bevillinger og indtægter	277.112	103.935
	<u>17.439.137</u>	<u>17.517.499</u>
<b>3 Løn og personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.143.139	2.371.643
Bestyrelshonorar	30.886	28.760
Lønninger tidligere år	113.337	0
Skyldige feriepenge	7.056	0
Pensioner	207.912	216.725
Andre personaleomkostninger	277.374	345.886
	<u>2.779.704</u>	<u>2.963.014</u>
<b>4 Varer og tjenesteydelser</b>		
Rejse og mødeudgifter	493.990	627.964
Kontorudgifter	206.767	162.226
Licenser	116.117	121.141
El, vand og vagt	47.502	47.112
Rengøring	27.332	125.496
Fremmede tjenesteydelser	1.192.838	1.117.111
Markedsføring	127.767	51.851
Småanskaffelser og øvrige omkostninger	92.433	181.767
	<u>2.304.746</u>	<u>2.434.668</u>
<b>5 Bidrag til projekter</b>		
Kulturstøtteprogram	3.100.000	2.950.000
Arktisk samarbejdsprogram, åben pulje	7.500.000	7.780.711
Øvrige eksterne projekter	460.027	1.101.029
	<u>11.060.027</u>	<u>11.831.740</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

**Noter**

**5 Bidrag til projekter**

Indeholdt i posterne *Løn og personaleomkostninger* samt *Varer og tjenesteydelser* er bogførte omkostninger for egne projekter under basisbevillingen og administration vedr. Arktisk samarbejdsprogram samt følgende projekter:

Info Norden	345.685	390.150
Norden i Grønland og Infopunkt Grønland, Nordplus	1.522.696	205.917

Bidrag til finansierede projekter for 2024 udgør i alt 9.986.765 kr. (Budget: 13.845.000)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>6 Andre bidrag</b>		
Katuaq, sponsoraftale	0	200.000
Nuuk Nordisk Kulturfestival	-50.247	250.000
Forlaget Iperaq	0	11.000
Greenland+ Pride	0	40.000
Skolekonkurrence	0	15.000
	<u>-50.247</u>	<u>730.538</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

**Noter**

**7 Egenkapital**  
kr.

	Frie reserver	Eksterne projekter	I alt
<b>Egenkapital primo</b>	<b>2.225.733</b>	<b>0</b>	<b>2.225.733</b>
Eksterne projekter	-193.875	193.875	0
Forslag til årets resultatdisponering	1.567.609	0	1.567.609
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>3.599.467</b>	<b>193.875</b>	<b>3.793.342</b>

Det anslås, at 3 måneders basisdrift udgør 1.000 t.kr. (2023: 1.000 t.kr.)

Det er ledelsens vurdering, at egenkapitalen ud over 3 måneders basisdrift bør modsvare barsel og sygepenge med ca. 500 t.kr., så egenkapitalen bør udgøre minimum 1.500 t.kr. for at sikre et tilstrækkeligt kapitalberedskab.

**8 Sikkerhedsstillelser, eventualforpligtelser mv.**

Der er indgået aftale om outsourcing af bogholderiet. Den månedlige ydelse hertil er 22 t.kr. Den samlede eventualforpligtelse udgør 66 t.kr.

Institutionen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2024.